

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Školní družina je určena především žákům 1. stupně naší školy.
2. Ve výjimečných případech lze umístit do ŠD žáka, který není přihlášen k pravidelné docházce do ŠD.
3. Přijetí do ŠD není možné nárokovat.
4. Žáci jsou do ŠD přijímáni na základě řádně vyplněného zápisového lístku. Zákonný zástupce stvrzuje svým podpisem na zápisovém lístku správnost a úplnost vyplněných údajů. Při jakékoli změně skutečnosti uvedené na zápisovém lístku je zákonný zástupce povinen bez odkladu informovat vychovatelku, a to písemně změnou v zápisovém lístku.
5. Školní družina je umístěna v areálu školy a má pět oddělení.
6. Školní družina je v provozu ve dnech školního vyučování od 7.30 do začátku vyučování a po skončení do 17 hod.
7. Činnosti ve školní družině umožňují žákům odpočinek, rekreační, zájmové a spontánní aktivity a také přípravu na vyučování.
8. Žáci mají povinnost řádně a ohleduplně se chovat, udržovat své věci v pořádku, nepoškozovat majetek školy ani spolužáků. Pokud žák opouští oddělení školní družiny, je povinen uvědomit o tom vychovatelku.
9. Žáci odcházejí domů či do zájmových útvarů podle rozvrhu odchodů uvedeného v přihlášce. Z bezpečnostních důvodů nelze uvolňovat žáky na základě telefonické žádosti.
10. Žáci mají právo užívat zařízení školní družiny, zúčastňovat se jejích akcí, podílet se na tvorbě týdenních plánů družiny, dodržovat pitný režim, zvát na veřejné akce družiny své rodiče a rodinné příslušníky.
11. Zákonní zástupci mají povinnost řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisový lístek, včas ohlásit změny v údajích, seznámit se s vnitřním řádem družiny a respektovat ho. Včas uhradit úplatu za pobyt dítěte v družině. Vyzvedávat děti ve stanovené době. Odhlášení žáka z družiny jsou povinni oznámit vychovateli písemně.
12. Zákonný zástupce žáka má právo být informován o činnosti ŠD, zúčastňovat se akcí ŠD určených pro rodiče a rodinné příslušníky žáka, informovat se o chování žáka a navrhopvat kompetentním osobám (vedoucí vychovatelka, ředitel školy) možnosti změn vedoucích ke zkvalitnění činnosti školní družiny.
13. Omluvu nepřítomnosti žáka ve ŠD, odchod žáka ze ŠD s jinou osobou, než které jsou uvedeny na zápisovém lístku, či jiné odchylky od docházky sdělí zákonný zástupce písemně. Telefonické či jinak zprostředkované vzkazy nelze akceptovat.
14. Do školní družiny žáci dochází vhodně oblečení a v obuvi přiměřené pro pobyt v prostorách ŠD a venku.
15. V případě, že zákonný zástupce nevyzvedne žáka ze ŠD do 17 hodin a vychovatelce se nepodaří ho kontaktovat, obrátí se vychovatelka ohledně dalšího postupu na vedoucí vychovatelku nebo ředitele školy. Z těchto důvodů je vhodné uvést do zápisního lístku co nejvíce telefonického kontaktu na zákonné zástupce žáka nebo další pověřené osoby (sousedé, prarodiče).
16. Vycházky jsou součástí RVP ŠD. V době vycházky zůstávají v družině pouze žáci, kterým v průběhu vycházky začíná kroužek provozovaný v prostorách školy. To znamená, že rodič si může žáka vyzvednout před, nebo po vycházce.
17. V případě nedodržování vnitřního řádu ŠD lze žáka ze ŠD vyloučit.