

Základní škola waldorfská, Praha 5 – Jinonice, Butovická 228/9

ŠKOLNÍ ŘÁD

A

PRAVIDLA HODNOCENÍ

Platné od 1. 9. 2017

redakce 1.02

část A Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

- 1.1 Práva žáků
- 1.2 Povinnosti žáků
- 1.3 Práva zákonných zástupců žáků
- 1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků
- 1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky školy

2. Provoz a vnitřní režim školy

- 2.1 Slušná škola
- 2.2 Organizace výuky
- 2.3 Školní hřiště
- 2.4 Pravidla pro užívání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení
- 2.5 Absence a jejich omlouvání

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
- 3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

část B Pravidla hodnocení žáků

- 1. Způsob hodnocení a sebehodnocení
- 2. Zásady hodnocení a sebehodnocení
- 3. Kritéria hodnocení
- 4. Celkové hodnocení
- 5. Hodnocení chování

ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- c) jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na speciální péči v souladu s právními předpisy
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání - osobní pohovory
- e) zakládat v rámci školy samostatný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do něho voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními tohoto samosprávného orgánu zabývat
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy
- g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- h) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku
- i) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- j) na svobodu ve výběru kamarádů
- k) na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- l) na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- m) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
- n) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- o) jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, jiného učitele, výchovného poradce či jinou osobu
- p) na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- a) řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat, připravovat se na výuku a plnit zadané úkoly
- b) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili

- c) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- e) vyjadřují-li své názory a mínění, činit tak vždy slušným způsobem

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- b) volit a být voleni do školské rady (Spolku rodičů)
- c) na svobodnou volbu školy pro své dítě
- d) na informace o škole podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- e) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- f) na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na jejich speciální vzdělávání (jehož obsah, formy a metody odpovídají potřebám a možnostem dětí), na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- i) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- j) požádat o přezkoušení
- k) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy, byl vhodně a čistě oblečen, upraven a připraven na výuku
- b) zajistit, aby žák nenosil do školy věci nepotřebné pro výuku, pokud toto nezajistí, nesou oni sami zodpovědnost za případnou ztrátu, poškození či zneužití
- c) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání či chování žáka
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- f) oznamovat škole pravdivé údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- g) zajistit, aby žák vrátil zapůjčené školní potřeby v pořádku, v případě poškození nebo ztráty škodu uhradit

- h) účastnit se třídních schůzek a v případě nepřítomnosti se omluvit třídnímu učiteli a zjistit si projednávaný obsah
- i) omlouvat nepřítomnost žáka třídnímu učiteli
- j) zajistit nápravu nebo uhrazení škody způsobené jeho dítětem

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- a) Veškeré jednání mezi žáky, zákonnými zástupci a pracovníky školy je vedeno dle běžných norem slušného chování.
- b) Žáci respektují pokyny všech pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy.
- c) Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy vydávají žákům takové pokyny, které souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných školních opatření.
- d) Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
- e) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- f) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

2. Provoz a vnitřní režim školy dle vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů

2.1 Slušná škola

Žáci:

- a) chodí včas do výuky
- b) udržují pořádek v šatnách, třídách a jiných prostorech školy
- c) neničí věci, zařízení či práci druhých ve škole ani mimo ni
- d) zdraví dospělé jako první
- e) chovají se ohleduplně a slušně k dospělým i spolužákům při vyučování i mimo něj
- f) respektují domluvená a obecně uznávaná pravidla
- g) respektují práva druhých a mají pochopení pro jejich chyby
- h) nejsou lhostejní k potřebám druhých
- i) neruší výuku ve své ani v jiných třídách
- j) do kabinetů, sborovny, ředitelny a kanceláře školy vstupují jen na vyzvání
- k) nalezené věci vrátí majiteli či odevzdají do kanceláře školy

2.2 Organizace výuky

Budova školy se ráno otevírá v 8.10, zamyká se v 8:25, vyučování začíná v 8.30 hod. Obuv a svrchní oděv žáci odkládají na místě k tomu určeném.

Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.

Ve třídě jsou nejpozději 5 min. před začátkem dopoledního a odpoledního vyučování. Na ostatní vyučovací hodiny jsou připraveni tak, aby mohly být zahájeny podle rozvrhu. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování.

Nepřítomnost vyučujícího ve třídě 5 minut po začátku vyučovací hodiny oznámí služba jinému pracovníku školy.

Ze třídy se žáci v průběhu vyučovací hodiny vzdalují na nezbytně nutnou dobu a pouze se souhlasem vyučujícího.

Hlavní přestávka začíná v 10.20 hod a trvá 20 minut. V době velké přestávky mohou žáci pobývat mimo budovu školy jen na místech s dohledem pracovníka školy.

Malé přestávky jsou desetiminutové. V době malých přestávek žáci nesmí opustit budovu bez doprovodu pracovníka školy. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou, přesuny mezi budovami školy probíhají v rámci přestávek, vždy pod dohledem dospělého.

2.3 Školní hřiště

Školní hřiště je možné využívat ve všech přestávkách jen se svolením učitele a v souladu s provozním řádem hřiště. Používání kol, koloběžek, skateboardů, in-line bruslí apod. je v době vyučování možné v celém areálu školy jen se svolením učitele a na místech k tomu určených. Používat toto sportovní náčiní k přesunu mezi oběma budovami není z bezpečnostních důvodů možné.

2.4 Pravidla pro užívání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení

V areálu školy mají žáci vypnuté své mobilní telefony a jiná elektronická média. Vypínají je před vstupem do areálu školy. Výjimku tvoří pouze hřiště v době veřejného užívání (viz provozní řád hřiště). Při vyučování není dovoleno používat elektroniku, fotoaparáty a jiná zařízení sloužící k přenosu a uchování dat bez dohody s vyučujícím. V naléhavých případech mohou žáci svůj mobilní telefon použít i ve škole po dohodě s pracovníkem školy. V případě porušení tohoto pravidla řeší vzniklou situaci pracovník školy takto:

- a) Uschováním elektroniky (kancelář školy, ředitelna) a předáním osobně do rukou zákonného zástupce, pokud zákonný zástupce žáka poskytl předchozí souhlas;
- b) v opačném případě projednáním přestupku žáka se zákonným zástupcem ve škole. Zákonní zástupci budou obratem telefonicky informováni.

2.4 Absence a jejich omlouvání

Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná.

Zákonní zástupci omlouvají absenci žáka předepsaným způsobem:

- a) na I. stupni - formu zvolí třídní učitel a seznámí s ní zákonné zástupce na třídní schůzce;
- b) na II. stupni - osobně, elektronickou poštou nebo telefonicky nejpozději následující den od počátku absence sdělí třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti žáka a ihned po návratu žáka do školy písemně prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli.

Žák odchází ze školy v průběhu vyučování pouze po předložení písemné žádosti o uvolnění, podepsané zákonným zástupcem.

Žák, kterému je nevolno či utrpěl úraz, hlásí to neprodleně svému vyučujícímu, který zajistí potřebné ošetření, oznámí tuto skutečnost zákonnému zástupci a domluví se s ním na dalším postupu.

Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem (od 100 zameškaných hodin v pololetí).

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti zákonného zástupce může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- vyučující příslušného předmětu na jednu vyučující hodinu
- třídní učitel až na 5 dnů
- ředitel školy (na doporučení pedagogického rady) na základě písemné žádosti rodičů na více než 5 dnů.

Písemná žádost o uvolnění žáka z výuky na dobu delší než 5 dnů musí být podána před zahájením školního roku. V mimořádných případech pak nejméně 10 pracovních dnů před započítáním nepřítomnosti žáka. Z důvodu ozdravného pobytu (rekreace) bez doporučení lékaře může být žák uvolněn maximálně na deset dnů příslušného školního roku. Uvolňování v měsících září a červnu je možné pouze v závažných případech.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání individuální podmínky.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Žáci jsou povinni se přezouvat do zdravotně nezávadné a z hlediska bezpečnosti vyhovující obuvi, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- b) Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- c) Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- d) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- e) Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i jiných.
- f) Žák plně respektuje vnitřní řády odborných učeben a pracoven.
- g) Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech, je přísně zakázáno houpat se na židlích.
- h) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- i) Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- j) Při akcích konaných mimo místo, je doprovod na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně jeden den předem zákonným zástupcům žáků.
- k) Při výuce v tělocvičně, v dílnách, na pozemcích, školním hřišti, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory dané vnitřním řádem. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.
- l) Poučení před činnostmi, které se provádějí mimo školní budovu (vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky), provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled. Seznámí je se všemi pravidly chování, případně zákazy apod. a poučí je o správném vybavení na danou akci.
- m) Všechna poučení zaznamenává učitel v třídní knize.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.
- b) Projevy násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným osobám jsou nepřijatelné a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil. V případě, že se nezjistí viník, hradí škodu zákonní zástupci celé třídy.
- b) Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.
- c) Žák nemanipuluje s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

PRAVIDLA HODNOCENÍ

PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

dle § 51 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 14 - § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů,

1. Způsob hodnocení

- a) průběžné hodnocení – ústní či písemné slovní hodnocení
- b) hodnocení na vysvědčení – slovní hodnocení
- c) v 9. třídě (případně dříve při přestupu žáka na jinou školu) je slovní hodnocení dle požadavků střední školy, na kterou se žák hlásí, převedeno na klasifikaci, a to tak, že jsou na klasifikaci převedena hodnocení jednotlivých kritérií a z nich učitel vyvodí souhrnnou známku;
- d) sebehodnocení žáka
 - průběžně (formou práce s chybou, osobním rozhovorem) jako okamžitá zpětná vazba
 - dále (pouze na II. stupni) též formou osobních konzultací za přítomnosti učitelů a zákonných zástupců.

2. Zásady hodnocení

- a) učitel se zaměřuje vždy na individualitu žáka;
- b) je porovnáván individuální dosažený pokrok s předchozí úrovní ve vztahu k individuálním možnostem a schopnostem žáka dle předem definovaných kritérií – hodnotí se míra jejich naplnění;
- c) cílem hodnocení je motivovat žáka k dalšímu učení, proto jsou součástí hodnocení i východiska pro další zlepšování;
- d) cílem sebehodnocení je naučit žáka sledovat vlastní práci, její kvalitu a intenzitu, a na základě tohoto pozorování si vytvořit úsudek o vlastních možnostech a schopnostech v jednotlivých předmětech.

3. Kritéria hodnocení

- a) Na prvním stupni základní školy má hodnocení ráz především individuálně-diagnostický a je adresováno zákonným zástupcům.
- b) Na druhém stupni základní školy má hodnocení ráz formativní, je adresováno žákovi a zakládá se na plnění kritérií.

Rozdělení předmětů na druhém stupni do oblastí se společnými kritérii hodnocení

Pro účely definice obecných kritérií hodnocení byly předměty seskupeny do následujících oblastí:

- a) Jazyk a jazyková komunikace – zahrnuje předměty český jazyk a literatura, cizí jazyky
- b) Matematika a její aplikace
- c) Společensko-vědní oblast – zahrnuje předměty dějepis, zeměpis a informační a komunikační technologie
- d) Přírodovědná oblast – zahrnuje předměty fyzika, chemie, biologie
- e) Umělecká oblast – zahrnuje předměty výtvarná výchova, hudební výchova, eurytmie, dramatická výchova
- f) Tělesná výchova
- g) Pracovní vyučování – zahrnuje předmět pracovní vyučování včetně dílen a řemeslná praktika

Kritéria hodnocení na druhém stupni pro jednotlivé oblasti

Pozn.: jednotlivá kritéria nemusí být součástí hodnocení ve všech ročnících II. stupně; zároveň se předpokládá postupné dosahování nejvyšší úrovně plnění těchto kritérií. Pokud je kritérium součástí hodnocení, hodnotí se míra jeho splnění s ohledem na individuální možnosti žáka.

Ve všech oblastech žák:

- pracuje s vlastní chybou
- klade relevantní otázky
- aktivně spolupracuje s učitelem a spolužáky
- soustředí se na práci
- plní zadané domácí úkoly
- je připraven na vyučování
- respektuje práva ostatních

Ve všech oblastech kromě umělecké, tělovýchovné a pracovní žák:

- má kompletní a přehledné zápisy v sešitech
- dbá na estetickou úroveň sešitů a ilustrací
- jeho ústní projev je plynulý, má logickou strukturu, užívá vhodné vyjadřovací prostředky
- prezentuje samostatně nebo ve skupině zpracované téma za použití vhodných výrazových prostředků, prezentace má relevantní obsah
- plnohodnotně se účastní skupinové práce

V oblasti Jazyk a jazyková komunikace (zahrnuje předměty český jazyk a literatura, cizí jazyky) žák:

- správně užívá gramatické jevy
- jeho samostatný písemný projev má logickou strukturu, užívá vhodné prostředky vzhledem k zadanému útvaru

- rozpoznává a odliší důležité informace z přečteného textu
- shrne hlavní myšlenky textu či sdělení
- splní podmínky ověřovacích cvičení a testů

V oblasti Matematika a její aplikace žák:

- užívá osvojené učivo v nových situacích
- hledá více způsobů řešení
- rozpoznává a odliší důležité informace v zadání úloh
- matematizuje reálné situace na odpovídající úrovni
- hledá logické řešení zadaných problémových úloh
- odhaduje výsledky s přiměřenou odchylkou
- ovládá probrané matematické operace
- aplikuje dosažené vědomosti v nových situacích
- formuluje matematické zákonitosti
- náčrty a konstrukce jsou čisté, přesné a úplné

V oblasti společensko-vědní (zahrnuje předměty dějepis, zeměpis a informační a komunikační technologie) žák:

- nalézá souvislosti mezi poznanými skutečnostmi
- projevuje přiměřenou schopnost kauzálního myšlení
- pracuje s různými zdroji informací
- shrne hlavní myšlenky textu či sdělení
- přehledně, uceleně a strukturovaně provádí vlastní zápis
- orientuje se v mapě a jiných materiálech
- samostatně zpracovává referáty na zadané téma
- jeho samostatný písemný projev má logickou strukturu

V oblasti přírodovědné (zahrnuje předměty fyzika, chemie, biologie) žák:

- osvojí si základní pojmy, zákony a metody přírodních věd
- správně používá odborné termíny
- aplikuje poznané přírodovědné pojmy a zákony v nových situacích
- projevuje přiměřenou schopnost kauzálního myšlení
- je schopen analyzovat problém, zdůvodnit řešení a zprostředkovat své postupy a závěry ostatním
- přesně dbá pokynů učitele při provádění pokusů
- z dílčích poznatků dovede vyvodit správný závěr a zobecnit
- vyjadřuje podložený úsudek
- přehledně, uceleně a strukturovaně provádí vlastní zápis
- pracuje s různými zdroji informací

- shrne hlavní myšlenky textu či sdělení
- samostatně zpracovává referáty na zadané téma
- jeho samostatný písemný projev má logickou strukturu

V oblasti umělecké (zahrnuje předměty výtvarná výchova, hudební výchova, eurymie, dramatická výchova) žák:

- využívá osvojených uměleckých prostředků k sebevyjádření
- aktivně se zapojuje do tvůrčí práce skupiny
- dodržuje pravidla a specifické pokyny učitele
- spoluvytváří tvůrčí atmosféru
- prezentuje výsledky vlastní či skupinové umělecké práce

V oblasti Tělesná výchova žák

- nosí sportovní úbor a obuv
- respektuje pokyny učitele
- dbá o bezpečnost svou i spolužáků
- řídí se pravidly fair play
- je aktivním členem týmu
- pomáhá s přípravou a úklidem náčiní a nářadí

V oblasti Pracovní vyučování (zahrnuje předmět pracovní vyučování včetně dílen a řemeslná praktika) žák

- nosí pracovní oděv, případně obuv a předepsané pracovní pomůcky
- respektuje pokyny učitele
- dbá o bezpečnost svou i spolužáků
- pomáhá s přípravou a úklidem pracovního prostoru, náčiní a nářadí
- používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení
- dodržuje vymezená pravidla
- přistupuje k výsledkům své pracovní činnosti z hlediska kvality, funkčnosti a hospodárnosti
- dodržuje pravidla ochrany svého zdraví i zdraví druhých
- naplánuje sám nebo s pomocí učitele dílčí činnosti nutné ke splnění úkolu a stanoví čas na jejich realizaci
- pracuje podle návodu
- svůj postup průběžně vyhodnocuje a modifikuje
- rozpozná kvalitní práci a dobře splněný úkol
- pojmenuje příčiny úspěchu i neúspěchu a navrhne úpravy
- reálně odhadne své možnosti
- ocení práci druhých

Další kritéria si může stanovit vyučující daného předmětu.

4. Celkové hodnocení

- Celkové hodnocení „Prospěl/Prospěla s vyznamenáním“ obdrží žák, který v daném pololetí splnil všechna požadovaná kritéria slovního hodnocení na výborné úrovni, prokazoval výjimečnou aktivitu, ve většině předmětů dosáhl výborných výsledků v oblasti znalostí i dovedností.
- Celkové hodnocení „Prospěl/Prospěla“ obdrží žák, který v daném pololetí splnil požadovaná kritéria slovního hodnocení.
- Celkové hodnocení „Neprospěl/Neprospěla“ obdrží žák, kterému ve druhém pololetí byla alespoň z jednoho povinného předmětu (s výjimkou předmětů výchovného zaměření) vyučujícím předepsána opravná zkouška a žák ji nevykonal úspěšně.
- Celkové hodnocení „Nehodnocen/Nehodnocena“ obdrží žák, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí. (Detailní popis zákonného postupu sdělí na požádání zákonnému zástupci žáka ředitel školy.)

5. Hodnocení chování

Chování žáků se hodnotí průběžně rozhovorem, případně výchovným opatřením, tedy pochvalou nebo kázeňským postihem. Převažujícím rysem celkového hodnocení je pozitivní motivace. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou (to, jak se chová ke spolužákům, k učiteli, k okolí i majetku) se hodnotí slovně. Udělená výchovná opatření, popř. snížený stupeň chování, jsou součástí slovního hodnocení žáka. Vše projednává pedagogická rada, která doporučí hodnocení řediteli školy. Vždy dochází k setkání s rodiči se snahou o společné výchovné působení. Přihlíží se k individualitě žáka, důležité je vnitřní pochopení napomenutí. Rodiče jsou o porušení pravidel slušného chování jejich dítěte vyrozuměni písemnou formou nebo rozhovorem. V případě převodu vysvědčení na klasifikační stupně dochází k převodu i hodnocení chování.

5.1. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

- Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy.
- Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.
- Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 a 3 navrhuje třídní učitel a projednává pedagogické grémium za přítomnosti ředitele školy, a to zejména za opakované nebo dále stupňované porušování školního řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

- žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu
- žák se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, které narušují výchovně vzdělávací činnost školy;

- žák ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob;

Stupeň 3 (neuspokojivé)

- žák se dopouští takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, jimiž je vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob;
- žák narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy
- žák se i přes udělení sníženého hodnocení chování o jeden stupeň nadále dopouští dalších přestupků.

5.2. Pochvaly

a) Pochvala třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících se souhlasem pedagogické rady udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou školní práci.

b) Pochvala pedagogické rady a ředitele školy

Pedagogická rada může po projednání v pedagogickém grémiu udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin.

5.3. Kázeňská opatření

Dále uvedená kázeňská opatření jsou považována za krajní výchovné řešení, které má však vždy sloužit k tomu, aby si žák plně uvědomil, kde překročil hranice, které ve společenství školy existují.

Škola očekává od žáka, že uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu.

Při udělování výchovných opatření jsou přestupky žáka posuzovány individuálně, je brán ohled na dosavadní chování žáka, na mimořádné okolnosti. Pokud bylo žákovi již uděleno konkrétní výchovné opatření, pak se při dalším přestupku toto výchovné opatření započítává. Konkrétní výchovná opatření mají platnost vždy na jedno pololetí.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

Napomenutí třídního učitele

Uděluje je třídní učitel za vážnější porušení školního řádu žákem, zejména pak za:

- soustavné nedbalé plnění školních povinností
- neodůvodněné pozdní příchody do školy

Vhodnou formu napomenutí volí třídní učitel. O udělení napomenutí informuje třídní učitel písemně zákonné zástupce žáka.

Důtka třídního učitele

Uděluje ji třídní učitel za hrubé porušení školního řádu žákem, zejména pak za:

- neomluvenou nepřítomnost v jedné vyučovací hodině
- hrubé či nebezpečné chování vůči jiným osobám (spolužákům či dospělým) v prostorách školy i mimo ni.

Třídní učitel neprodleně oznámí návrh na udělení důtky třídního učitele pedagogickému grémiu k projednání.

Po projednání pedagogickým grémiem je udělení důtky třídního učitele oznámeno řediteli školy a zapsáno do žákovské knížky. Zápis musí obsahovat datum udělení, jasné zdůvodnění a podpis třídního učitele. Zákonný zástupce žáka stvrdí svým podpisem, že byl s touto skutečností seznámen. Záznam o udělení důtky třídního učitele se zapíše do dokumentace žáka.

Důtka ředitele školy

Důtku ředitele školy uděluje po návrhu třídního učitele ředitel školy po projednání pedagogickou radou, a to zejména za:

- přistižení při kouření, požívání alkoholu či drog;
- opakované nebo stupňované porušení školního řádu žákem, kterému již byla v tomtéž školním roce udělena důtka třídního učitele;
- za jednání, které je výjimečné svou nebezpečností nebo závažností přestupku, je možné důtku ředitele školy navrhnout i bez předchozího udělení důtky třídního učitele.

Důtka ředitele školy je zaslána zákonnému zástupci žáka písemně, musí obsahovat jasné zdůvodnění a musí být podepsána ředitelem školy.

Originál důtky ředitele školy se zakládá do dokumentace žáka.

Nedílnou součástí školního řádu je příloha:

Postup pro prevenci a řešení užívání návykových látek vydaný 1.9.2017.

V Praze 1. 9. 2017

Ing. Pavel Seleši
ředitel školy

Schváleno pedagogickou radou dne 8. 6. 2017.

Schváleno školskou radou dne 27. 6. 2017.